

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1507-K-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 260-B-2017, correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 19.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al programa de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al programa de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al programa de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del proyecto Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se Apoyó en el "Desfile Navideño"


Brenda Elizabeth Molina Leonardo


Vo.Bo.
Licda. Patricia E. Sánchez Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

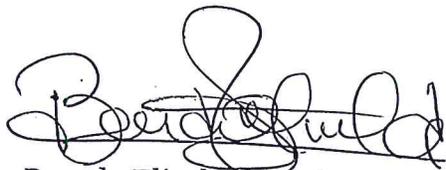
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1507-K-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 260-B-2017, correspondientes al periodo del 03 de abril al 31 de diciembre del presente año.

Abril a Diciembre :

1. Desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Elaboración, de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.

8. Apoyo en las actividades a realizarse, por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo



V. B. Patricia Echeverri Santiago de León
Licda. Patricia Echeverri Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

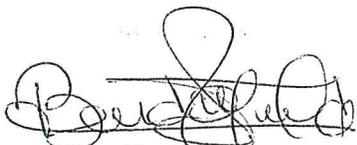
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

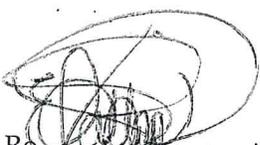
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1507-K-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 260-B-2017, correspondientes al periodo del 03 de abril al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del proyecto Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se Apoyó en el I Foro para las Américas "Deporte para el Desarrollo y la Paz".
7. Se Apoyó en el Festival de Verano Semana Santa 2017.
8. Se Apoyó en el "Día del Desafío"



Brenda Elizabeth Molina Leonardo



Vo.Bo.
Lidia Patricia Lunde Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación